


ПРИНЯТО  
общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол № 2 от  
«10» апреля 2017 года

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ детского сада  
«Золотой ключик»  
  
/О.В.Варламова/  
«10» апреля 2017 года

## ПОЛОЖЕНИЕ об Общем родительском комитете

### 1. Общие положения.

• Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотой ключик» р.п.Кольшлей (далее — детский сад) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ.

- Общий родительский комитет (ОРК) - является органом самоуправления Учреждения и функционирует на безвозмездной основе.

- Целью создания ОРК является организация сотрудничества родительской общественности с педагогическим коллективом учреждения, регулирование взаимоотношений между Учреждением и родителями, согласование подходов по проблемам воспитания и обучения детей, поддержка функционирования и развития Учреждения в современных условиях.

- В состав ОРК входят по одному представителю от каждой группы воспитанников. Члены комитета (представители от группы), избираются сроком на один учебный год родительскими комитетами группы.

- Общий родительский комитет из своего состава избирает председателя и секретаря.

- Общий родительский комитет содействует:

- организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;

- оснащению и укреплению материально-технической базы Учреждения;

- организации привлечения и порядка использования внебюджетных средств.

- Заседания ОРК проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие; считаются правомочными и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов комитета и за данное решение проголосовало большинство присутствующих.

• Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Функции родительского комитета.

#### 2.1. Родительский комитет детского сада:

• участвует в подведении итогов деятельности детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

• оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями;

• принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;

• содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий— родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

• оказывает посильную помощь детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

• привлекает спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки детского сада;

• вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении

благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

### **3. Права родительского комитета.**

3.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении детским садом как орган самоуправления;

3.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления родительским комитетом.**

4.1. В состав родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

4.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.

Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

#### **Председатель родительского комитета:**

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
- определяет повестку дня заседания родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления;

4.3. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

4.4. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании.