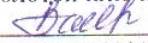


**ПРИНЯТО**  
общим собранием  
трудового коллектива  
протокол № 2 от  
«10» апреля 2017 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующая МДОУ детского сада  
«Золотой ключик»  
 /О.В.Варламова/  
«10» апреля 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотой ключик» р.п.Колышлей (далее — детский сад) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий методический орган управления педагогической деятельностью детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

- Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами детского сада.
- Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи педагогического совета.**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития детского сада;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

**3. Функции педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет детского сада:

- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению образовательную программу дошкольного образования;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с детьми в разных группах;
- принимает решения по вопросам воспитания, отнесенные к его компетенции;
- принимает и рекомендует к утверждению план работы детского сада на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов и других работников, представляемых к почетным званиям и аттестации;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

**4. Права педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет детского сада имеет право:

- участвовать в управлении детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления педагогическим советом.**

5.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники детского сада.

• В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

• Педагогический совет избирает открытым голосованием из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Педагогический совет избирает председателя сроком на 2 года.

### ***Председатель педагогического совета:***

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные материалы;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- отчитывается за деятельность педагогического совета перед Учредителем;

- заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года;

- заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

• организует деятельность педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть

годового плана работы детского сада.

5.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года

в соответствии с годовым планом работы детского сада.

5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 их состава.

5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.**

6.1. Педагогический совет организует:

- взаимодействие с другими органами самоуправления детским садом — общим собранием трудового коллектива, родительским комитетом, общим родительским собранием. Это взаимодействие осуществляется через участие представителей педагогического совета в заседаниях

общего собрания трудового коллектива, общего родительского собрания, родительского комитета.

• представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива, общему родительскому собранию, родительскому комитету материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

• внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива и общего родительского собрания, родительского комитета детского сада.

## **7. Ответственность педагогического совета.**

• педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

• педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство педагогического совета.**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

• В протоколе фиксируются: дата проведения заседания; Ф.И.О. председателя и секретаря заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета, решение.

• Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.2. Тетрадь протоколов заседаний педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

8.3. Тетрадь протоколов заседаний педагогического совета хранится в делах детского сада и передается по акту (при смене руководителя).

8.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и тетрадь протоколов заседаний педагогического совета.